

ПРИНЯТ

На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад
Буинского муниципального района РТ»
Протокол № 1
от « 3 » 09 20 19 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Бик-Утеевский
детский сад Буинского муниципального района
РТ»
от « 3 » 09 20 19 года № 12 ОД

Заведующий МБДОУ 397 Залялетдинова Г.К.

**Положение
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Бик-Утеевский детский сад Буинского муниципального района РТ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы правила проведения самообследования в МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад Буинского муниципального района Республика Татарстан», (далее – ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
 - письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
 - Уставом ДОУ.
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сроки проведения самообследования определяются ДОУ самостоятельно.
- 1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в виде отчета о самообследовании.
- 1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОУ.
- 1.6. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДОУ и утверждается руководителем ДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

- 2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДООУ;
- система управления ДООУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ДООУ (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников ДООУ, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДООУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДООУ в целом, резервы ее развития;

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДООУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДООУ: педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ДООУ;
- воспитатели, работающие в ДООУ.

4.2. Руководитель ДООУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Рабочая группа:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ДООУ;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДООУ;

- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДООУ;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДООУ;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

- 5.1. Отчет о самообследовании готовится по итогам календарного года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ДООУ не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ДООУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДООУ.
- 5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

1	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления